

応募に関する提出書類についての留意事項

1. 提出書類については、原本1部、副本（原本の写し）5部を提出してください。
2. 提出書類には、提出書類一覧表をつけ、インデックス（見出し）をつけてください。
3. 「ウ. 事業費の見込み」「オ. 地域包括支援センターの設置場所の位置図（付近見取り図）」
「カ. 地域包括支援センター内の平面図（建物内の平面図）」は、任意の様式を使用してください。
4. 「ウ. 事業費の見込み」について
「ウ. 事業費の見込み」については、地域包括支援センターの運営に係る令和5年度の費用も見込みを作成すること。
包括的支援事業実施に係る歳出の見込みであり、第1号介護予防支援事業、介護予防給付ケアマネジメントに係る費用は除いてください。
5. 「カ. 地域包括支援センター内の平面図（建物内の平面図）」について
地域包括支援センターの内部について、事務所、相談室等の位置および配置がわかるように示してください。